

芳草书苑隐私政策 V2

版本：V2.0

主体：山西芳草书苑文化传媒有限公司

地址：山西省太原市小店区星河广场

个人信息权利与投诉渠道：<https://shufa.shanxai.com.cn/contact>，或前往上述地址联系公司负责人

批准人：申总（总裁、公司负责人、法人）

审批编号：fcsy20260812

生效日期：2026-08-24

一、适用范围和处理原则

本政策适用于芳草书苑官网、运营后台、家长端/小程序及明确告知接入的服务。我们遵循合法、正当、必要、诚信、目的明确、最小范围和安全保障原则。线下资料录入平台前，也应完成相应告知。

不满十四周岁学员适用《儿童个人信息保护规则》，并由父母或其他监护人单独同意。十四周岁以上未满十八周岁人员的处理依据按服务性质、民事行为能力、敏感程度和最有利于未成年人原则判断；课程购买、退款、重大合同、公开肖像、宣传、高敏公益与重要账号设置可要求监护确认。

二、我们处理的信息

- 咨询报名：联系人、电话、学员年龄、关系、意向校区/课程、联系偏好；普通报名不收身份证号、精确地址、病史或人脸信息。
- 账号和家庭：姓名/昵称、手机号、账号、家庭关系、监护关系、角色和组织范围。
- 教学成长：课程、班级、课表、考勤、请假、课消、作业、作品、点评、成长事件与报告。
- 合同财务：培训合同、订单、人工收款登记、退款、发票和对账信息；官网当前不直接收款。
- 活动公益：报名、签到和反馈；影像及敏感公益信息必须另行授权。
- 安全运行：IP摘要、User-Agent、请求标识、登录、权限、操作审计及必要故障日志。

三、处理依据和独立选择

必要处理以订立/履行合同、履行法定义务或安全运行需要为依据；需要同意的场景取得明确同意。儿童信息、教学作品存储、作品公开、宣传、公益影像和敏感公益信息均使用独立文本、独立版本、独立同意和独立撤回，不设置“同意全部”。拒绝公开或宣传不影响基础教学。

四、保存期限及确定规则

类别	当前规则
咨询线索、试听记录	保存至完成联系、处理异议或申请删除所需的最短期限
家庭、学员、教学、作业、作品、变体、点评、成长档案	按在读、结课、注销和争议状态，在实现教学目的所需期限内保存
合同、订单、支付、退款、发票	按会计、税务、合同及监管规定要求的期限保存
登录日志、操作审计、安全记录	按安全事件追溯和法定义务所需的最短期限保存
授权与撤回证据	按证明合法处理、履行法定义务和解决争议所需期限保存
公益活动与高敏个案	逐场景/PIPIA确定；目的结束即删除、匿名化或隔离
导出文件	仅在完成受控下载所需的短期内保存，到期后删除
删除后的备份	随既定备份轮换周期到期隔离删除，不再用于日常业务

系统保存期限表只有经业务、财务和法务批准后才能从 PENDING_CONFIRMATION 进入 APPROVED。

五、委托、共享、公开和跨境

实际服务商见《第三方服务商清单》。当前微信、支付、短信、邮件、CDN等 Provider 未配置或未启用，不作虚假声明。新增服务商前应完成安全和合同审查、最少字段配置并更新清单。加盟关系须依责任矩阵判断委托、共同处理或向独立处理者提供，不以软件权限代替法律安排。当前未批准个人信息跨境处理。

六、您的权利

您可依法申请查阅、复制、系统导出、在法定条件下转移、更正、补充、删除、限制处理、注销账号和撤回同意。申请需完成适度身份/监护关系核验。法定义务、未决合同退款、争议或安全审计所必需的信息可能暂不删除，我们会说明依据、范围和期限。

撤回公开、宣传或公益影像授权后，平台应停止新增使用并下线自有官网、小程序和受控媒体；CDN按实际能力刷新。对已合法印刷、被第三方转发或下载的历史副本，说明客观回收边界并在可控范围协助处理。

七、安全与事件处置

我们使用组织范围、角色权限、私有对象存储、短期访问、审计、备份和恢复措施。发生或可能发生泄露、篡改、丢失时，将立即限制影响、调查补救，并依法通知个人和主管机关。

八、更新和联系

处理目的、范围、使用方式或第三方发生实质扩张时，应发布新版本并按法律要求重新取得同意。正式文本提供版本、生效日、下载和历史版本。您可通过本政策列明的官网联系入口或线下地址提出权利申请与投诉。

主要依据：《个人信息保护法》第13—16、28—31、44—57条；《网络数据安全管理条例》；《未成年人保护法》；《消费者权益保护法》。